DIÖZESE
INNSBRUCK

Stellenausschreibung

Die Diözese Innsbruck sucht ab 1. August für die Pfarre St. Veit im Defereggen unter der Leitung von Mag. Lic. Damian Frysz eine:n

Pfarrkoordinator:in mit Sekretariatsagenden

(10 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Pfarrliche Büroarbeiten (Erstellung der Gottesdienstordnung, Führung der Pfarrkartei, allgemeiner Schriftverkehr, Ausstellung von Urkunden,...)
- Führung der Pfarrbuchhaltung (Erledigung der Bankangelegenheiten, Erstellung der Kirchenrechnung)
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit der Pfarre
- Ansprechperson für zentrale Anliegen der Gläubigen in der Pfarre St. Veit, Koordinierung der Tätigkeiten der Mitarbeiter:innen und Gremien in der Pfarre gemeinsam mit dem Pfarrer, dem Pfarrgemeinderat und dem Pfarrkirchenrat
- Arbeitsort ist St. Veit im Defereggen

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung
- Berufspraxis im Verwaltungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse
- Persönliche Lebensgestaltung aus dem Glauben
- Identifikation mit dem Grundauftrag der Kirche
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Taktgefühl und Diskretion

Das bieten wir:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Einschulung in die diözesanen EDV-Programme (Pfarrkartei, Matrikenführung, Buchhaltung)
- Fort- und Weiterbildung, Supervision
- Gehalt lt. KV der Diözese Innsbruck, mind. € 612,00 brutto/Monat (KV IV/1) zzgl. möglicher Zulagen lt. KV

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis 22.05.2023 mit dem Betreff „St. Veit im Defereggen“, an:

Fachreferentin Zentraler Dienst Personal
Mag. Carola Moser-Plattner
Riedgasse 9-11
6020 Innsbruck
E-Mail: Bewerbung@dibk.at